

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE KRHOVÁ

Zastupitelstvo obce Krhová (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, který je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
3. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
4. Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
5. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
6. Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady obce k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu navrženého radou obce.
2. Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva obce připravuje rada obce. Přitom rada obce zejména:
 - a) stanoví dobu a místo zasedání,
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
3. Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce, s výjimkou návrhů předložených výbory, se předkládají radě obce k projednání.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
5. Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které rada obce zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva obce včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději do 4 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
6. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva obce v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva obce rada obce, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
7. Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajícimu

programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádají.
2. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
3. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu obce předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva obce. Členové zastupitelstva obce mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
4. Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předchozí bod byl ukončen hlasování o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.
5. Zastupitelstvo obce je povinno projednat na svém zasedání záležitost v samostatné působnosti obce na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to do 60 dnů od podání takové žádosti.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

Zahájení zasedání

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající).
2. Zasedání zastupitelstva obce zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání obce přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
3. Starosta (předsedající) uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva obce starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu z tohoto zasedání.
5. Starosta (předsedající) informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním na svém nejbližším zasedání.

6. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo obce rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním.
7. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.
8. Starosta (předsedající) informuje o pořizování zvukového záznamu na zasedání zastupitelstva obce, který bude použit jako pracovní materiál. Tímto sdělení se má za to, že přítomní konkludentně souhlasí (nevyjádří-li přítomní protest).

Rozprava

9. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 3 minuty. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
10. Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
11. Po vystoupení přihlášených dle odst. 9. udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno 3 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.
12. Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.
13. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
14. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
15. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.
16. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
17. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.

18. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

19. Nejpozději po 2 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut.

Péče o nerušený průběh jednání

20. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.
21. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Článek 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
4. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

7. Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
9. V případě, že se při zasedání zastupitelstva obce projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
10. Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat.
11. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
12. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
13. Výsledek hlasování vyhlásí veřejně předsedající, a to tak, že uvede počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet osob, které se zdržely hlasování. Závěrem ohlásí, zda návrh byl či nebyl přijat.
14. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
15. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
16. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady obce.
17. Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisu a usnesení zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu .

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápisu a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadu.

Článek 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se už nehlásí o slovo.
2. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo obce projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené.
3. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhající zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu.

Článek 12

Pracovní komise

Zastupitelstvo obce může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
4. V zápisu se uvádí:
 - a. den a místo zasedání,
 - b. jména určených ověřovatelů zápisu
 - c. počet přítomných členů zastupitelstva
 - d. jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - e. schválený pořad jednání

- f. jmenný seznam zúčastněných členů zastupitelstva a ostatních účastníků zasedání v rozpravě
 - g. jmenovitý průběh a výsledek hlasování
 - h. učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 2 tohoto jednacího řádu
 - i. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
 - j. přijatá usnesení
 - k. jméno zapisovatelky
 - l. datum pořízení zápisu.
5. Součástí zápisu je:
- a. listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
 - b. dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání v písemné podobě,
 - c. schválené znění usnesení.
6. Obecní úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta (předsedající) a místostarosta.
7. Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

Článek 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
2. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednávané věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem. To neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
3. Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:
 - a) předloží radě prostřednictvím obecního úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,

- b) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu radou,
- c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím obecního úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

Článek 15

Další ustanovení

1. Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy, telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště, seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.
2. Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
 - a) jméno, příjmení
 - b) věk
 - c) povolání
 - d) obec trvalého pobytu
 - e) členství v politické straně.

Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Krhová na svém zasedání dne 10.12.2015 pod usnesením č. 12/2015/Z-175 s účinností od 1.1.2016.

V Krhové, dne

„otisk razítka“

v.r.

Lukáš Macíček, místostarosta

v.r.

Ing. Kateřina Halaštová, starostka