



SMĚRNICE

k zadávání veřejných zakázek

směrnice č. 1/2019

Vydal (schválil):**Datum platnosti od:****Datum účinnosti od:****Schváleno:****Způsob zveřejnění:****Originál uložen:****Rada obce Krhová****01.02.2019****01.02.2019****usnesení č.****webové stránky obce: www.krhova.cz****Obecní úřad Krhová**

| | | |
|------------------------------|---------------|-----------------|
| Obecní úřad Krhová | | |
| C.j. OV' KRHOVÁ - 182/2019 | | |
| Datum doručení - 1 -02- 2019 | | |
| Počet listů: 3 | Přílohy: - | Zpus. doruč.: - |
| Spis. znak: 104 | Ukl. znak: AS | Zpracovatel: - |

29/2019

Rada obce Krhová v souladu se svou pravomocí podle §102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění, vydává tuto vnitroorganizační směrnici.

I.

Úvod

- 1.1 Směrnice konkretizuje způsob a postup Obce Krhová při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tak aby byly dodrženy zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.2 Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 1.3 Touto směrnicí nejsou dotčeny povinnosti stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“).

II.

Členění veřejných zakázek

Veřejné zakázky se dělí podle výše předpokládané hodnoty:

2.1 Nadlimitní veřejná zakázka

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle §16 Zákona dosáhne bez DPH nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů, oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.



- 2.2. **Podlimitní veřejná zakázka**
a) na dodávky nebo služby od 2.000.000,- Kč bez DPH do finančního limitu dle odst. 2.1
b) na stavební práce od 6.000.000,- Kč bez DPH do finančního limitu dle odst. 2.1.
- 2.3. **Veřejná zakázka malého rozsahu**
a) na dodávky nebo služby do 2.000.000,- Kč bez DPH
b) na stavební práce do 6.000.000,- Kč bez DPH

III.

Veřejné zakázky nadlimitní a podlimitní

- 3.1 Tyto zakázky je nutno zadávat výhradně dle Zákona.
- 3.2 Zakázku zdůvodňuje, vyhlašuje a zadává Rada obce Krhová na základě schváleného **Rozpočtu obce Krhová pro daný rok** na dodávky nebo služby a stavební práce.
- 3.3 V případě uzavření smlouvy vč. jejích dodatků na dodávky nebo služby a stavební práce nad 500.000,- Kč bez DPH musí být zveřejněny na profilu zadavatele a to do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- 3.4 Veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

IV.

Veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel není povinen zadávat tyto zakázky podle Zákona, je však povinen stejně jako u zakázek nadlimitních a podlimitních **dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti**. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu **rovného zacházení a zákazu diskriminace**.

- 4.1 **Zakázky I. kategorie**
Zakázka na dodávky nebo služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**.
Zakázka se realizuje formou přímého objednání nebo smlouvy na služby nebo dodávky a stavební práce. Předmětné zakázky jsou v kompetenci starosty obce.



4.2 Zakázky II. kategorie

Zakázka na dodávky nebo služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **300.000,- Kč bez DPH**. Zakázka se realizuje na základě smlouvy nebo objednávky na dodávky nebo služby a stavební práce. Předmětné zakázky jsou v kompetenci Rady obce Krhová.

Postup:

- a) **Výzva k podání cenové** nabídky minimálně jednomu dodavateli – jde o přímé zadání za cenu obvyklou v místě plnění, výběr z nabídek není nutný, orientační průzkum je vhodný.
- b) **Uzavření smlouvy** – smlouva musí v záhlaví obsahovat tyto údaje:
Zadavatel: Obec Krhová
Zastoupen: starostou

Evidence:

- Uzavřená smlouva vč. případných dodatků nebo objednávka

4.3 Zakázka III. kategorie

Zakázka na dodávky nebo služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **1.500.000,- Kč bez DPH**. Zakázka se realizuje na základě smlouvy na dodávky nebo služby a stavební práce **dle schváleného Rozpočtu obce Krhová pro daný rok**. Předmětné zakázky jsou v kompetenci Rady obce Krhová.

Postup:

- a) **Výzva k podání cenové** nabídky minimálně třem dodavatelům
- b) **Uzavření smlouvy** – smlouva musí v záhlaví obsahovat tyto údaje:
Zadavatel: Obec Krhová
Zastoupen: starostou
- c) V případě uzavření **smlouvy vč. jejích dodatků** na dodávky nebo služby a stavební práce **nad 500.000,- Kč bez DPH** musí být zveřejněny na profilu zadavatele a to do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- d) Veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu **zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy**. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

e)

Evidence:

- Výzva k podání nabídky
- Předložené nabídky
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a výběr dodavatele
- Uzavřená smlouva vč. případných dodatků nebo objednávka



4.4 Zakázka IV. kategorie

Zakázky od 1.500.000,- do 2 mil. Kč bez DPH na dodávky a služby

Zakázky od 1.500.000,- do 6 mil. Kč bez DPH na stavební práce

Zakázka se realizuje na základě smlouvy na dodávky nebo služby a stavební práce **dle schváleného Rozpočtu obce Krhová pro daný rok.**

Postup:

a) **Písemná výzva** k podání cenové nabídky musí být zaslána **nejméně třem dodavatelům**. Zpracování písemné výzvy je v kompetenci starosty nebo místostarosty případně osoby, která musí být pověřená Radou obce. Písemná výzva musí být zveřejněna na profilu zadavatele obce Krhová. Písemná výzva musí obsahovat údaje a kritéria, která jsou rozhodná pro zadání zakázky, doba pro podání nabídky musí být minimálně 10 dní od odeslání výzvy a zveřejnění způsobem obvyklým.

b) **Zpracování posouzení a vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele** musí být schváleno Radou obce.

c) **Zveřejnění informací na profilu zadavatele:**

- V případě uzavření **smlouvy vč. jejích dodatků** na dodávky nebo služby a stavební práce **nad 500.000,- Kč bez DPH** musí být zveřejněny na profilu zadavatele a to do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
- Veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši **skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy**. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- Informace o zrušení zadávacího řízení nebo nevybrání žádné nabídky – do 30-ti dnů ode dne rozhodnutí

d) **Uzavření smlouvy** – smlouva musí v záhlaví obsahovat tyto údaje:

Zadavatel: Obec Krhová

Zastoupen: starostou

Evidence:

- Výzva k podání nabídky
- Předložené nabídky
- Zpráva o posouzení, hodnocení nabídek a výběr dodavatele
- Uzavřená smlouva, vč. případných dodatků



V.

Společné ustanovení

- 5.1 V případě výběrového řízení malého rozsahu, na které je poskytnuta dotace poskytuje zadavatel také v souladu s metodikou pro zadávání veřejných zakázek poskytovatelem dotace. Přednost má vždy přísnější ustavení plynoucí z daného přepisu.
- 5.2 Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl ve výběrovém řízení a označil je jako důvěrné zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím uvedené v §218 Zákona.
- 5.3 Rada obce rozhoduje o výjimkách z ustanovení této vnitřní směrnice při zadávání zakázek malého rozsahu. Tyto výjimky musí být odůvodněné. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude zveřejněno do 15-ti dnů od podpisu smlouvy na webových stránkách obce nebo profilu zadavatele.
- 5.4 Tato směrnice byla schválena Radou obce usnesení č. **4/2019/R-041** a nabývá účinnosti dnem 1.2.2019.

Ing. Kateřina Halaštová
starostka



Lukáš Macíček
místostarosta